

**Положение  
об отделе записи актов гражданского состояния  
Администрации Частоозерского района Курганской области**

**1. Основные положения**

1. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Частоозерского района Курганской области (далее - Отдел ЗАГС) является структурным подразделением Администрации Частоозерского района Курганской области в соответствии с решением Частоозерской районной Думы №28 от 24 декабря 2015г., осуществляющим согласно Закону Курганской области от 30 декабря 2005 г. № 108 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния» реализацию переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Частоозерского района Курганской области.

Полное наименование: Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Частоозерского района Курганской области.

Сокращенное наименование: Отдел ЗАГС Частоозерского района.

2. В своей деятельности Отдел ЗАГС руководствуется принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области, Главы Администрации Частоозерского района Курганской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

3. Финансирование расходов на содержание Отдела ЗАГС осуществляется за счет средств, выделяемых из федерального бюджета в виде единой субвенции для выполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также средств муниципального бюджета.

4. Средства на реализацию полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Отдел ЗАГС не является юридическим лицом. Имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные штампы и бланки.

6. Отдел ЗАГС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курганской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

Местонахождение Отдела ЗАГС: село Частоозерье, улица Октябрьская 126 .

## 2. Полномочия Отдела ЗАГС

2.1 Отдел ЗАГС осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществление государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти на территории Частоозерского района Курганской области;
- 2) в случаях, установленных действующим законодательством, выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 3) в случаях, установленных действующим законодательством, внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;
- 4) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на территории Частоозерского района Курганской области;
- 5) в случаях, установленных действующим законодательством, формирование, хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния и их учет;
- 6) передача в Управление записи актов гражданского состояния Курганской области книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, подлежащих последующей передаче в Государственный архив Российской Федерации;
- 7) истребование личных документов в соответствии с действующим законодательством;
- 8) в случаях, установленных действующим законодательством, осуществление функций, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года №254 «Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);
- 9) формирование и ведение Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;
- 10) организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения их обращений в соответствии с действующим законодательством;
- 11) исполнение в надлежащем порядке полученных непосредственно или через Министерство юстиции Российской Федерации либо его территориальные органы от компетентных органов иностранных государств запросов о правовой помощи по семейным делам;
- 12) осуществление в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Отдела ЗАГС;
- 13) составление статистической отчетности о регистрации актов гражданского состояния, а также иным направлениям деятельности Отдела ЗАГС и представление ее в установленном порядке;
- 14) участие в изучении и внедрении передового и положительного опыта по вопросам, относящимся к компетенции Отдела ЗАГС;
- 15) представление сведений в органы и организации в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Курганской области;
- 16) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;
- 17) создание, пополнение и актуализация электронной базы записей актов гражданского состояния;
- 18) организация и проведение мероприятий, влияющих на формирование позитивного имиджа брака, повышение общественной значимости и статуса материнства, отцовства и детства;
- 19) создание условий для предоставления услуг в электронном виде, а также через многофункциональные центры предоставления государственных и

муниципальных услуг;

20) создание условий для осуществления межведомственного взаимодействия в электронном виде.

### 3. Права и обязанности отдела

3.1 Отдел ЗАГС имеет право:

1) разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Частоозерского района Курганской области предложения и проекты правовых актов, относящихся к компетенции отдела;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления на территории Курганской области, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, и должностных лиц, документы, справочные и иные материалы и сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела ЗАГС;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Отдел ЗАГС обязан:

- обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации.
- обеспечивать качественное предоставление государственных услуг населению в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

### 4. Организация деятельности отдела

4.1 Отдел ЗАГС возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Частоозерского района Курганской области.

Во время отсутствия руководителя отдела руководство Отделом ЗАГС осуществляется управляющим делами - руководителем аппарата Администрации Частоозерского района.

4.2 Руководитель Отдела ЗАГС реализует следующие полномочия:

- руководит деятельностью Отдела ЗАГС, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий;

- в установленном порядке представляет Отдел ЗАГС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления Курганской области, юридическими и физическими лицами.

Управляющий делами - руководитель аппарата  
Администрации Частоозерского района

М.И.Семёнова