



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧАСТООЗЕРСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАСТООЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июня 2018г.
с.Частоозерье

№ 72

**Об утверждении порядка рассмотрения проектов документов
территориального планирования и подготовки по ним заключений**

В соответствии со статьями 16, 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Частоозерского района Курганской области, Администрация Частоозерского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать постановление на информационном стенде Администрации Частоозерского района и разместить на официальном сайте Администрации Частоозерского района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Частоозерского района Гончара В.Н.

Глава Частоозерского района



 А.М. Журавлев

Приложение к постановлению
Администрации Частозерского района
от «29» июня 2018 года № 72
«Об утверждении порядка рассмотрения
проектов документов
территориального планирования и
подготовки по ним заключений»

**Порядок
рассмотрения проектов документов территориального планирования и
подготовки по ним заключений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения проектов схем территориального планирования Курганской области, проектов документов территориального планирования муниципальных образований Курганской области (далее – проекты документов территориального планирования), подлежащих согласованию с Администрацией Частозерского района в случаях, указанных в части 3 статьи 16, частях 3 и 4 статьи 21, частях 3 и 4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**II. Порядок рассмотрения проектов документов территориального
планирования и подготовки по ним заключений**

3. Администрация Частозерского района в течение трех дней с даты получения уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования (далее – уведомление) направляет уведомление отраслевым (функциональным) органам Администрации Частозерского района и структурным подразделениям Администрации Частозерского района (далее – заинтересованные органы) для рассмотрения проекта документа территориального планирования и представления заключений в части вопросов, входящих в их компетенцию.

4. Заинтересованный орган рассматривает проект документа территориального планирования и подготавливает по нему заключение о согласовании (об отказе в согласовании) в течение тридцати дней с даты получения уведомления от Администрации Частозерского района.

5. Заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования в части вопросов, относящихся к компетенции соответствующего заинтересованного органа, подписывается руководителем заинтересованного органа (должностным лицом, уполномоченным на подписание заключения) и направляется в отдел строительства и архитектуры (специалисту отдела) Администрации Частозерского района.

6. В случае непоступления в отдел строительства и архитектуры (специалисту отдела) Администрации Частозерского района в установленный в пункте 4 настоящего Порядка срок заключения заинтересованного органа проект документа территориального планирования считается согласованным с этим заинтересованным органом.

7. Отдел строительства и архитектуры (специалист отдела) Администрации Частозерского района в течение десяти дней рассматривает поступившее заключение о согласовании заинтересованных органов и на их основании осуществляет подготовку проекта заключения Администрации Частозерского района о согласовании проекта документа территориального планирования.

8. При поступлении в отдел строительства и архитектуры (специалисту отдела) Администрации Частозерского района хотя бы от одного заинтересованного органа заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, отделом строительства и архитектуры (специалистом отдела) Администрации Частозерского района, Администрация Частозерского района в течение тридцати дней после поступления заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования проводит согласительное совещание с представителями заинтересованных органов в целях выработки единой позиции по проекту документа территориального планирования и подготавливает проект заключения Администрации Частозерского района с учётом выработанного на согласительном совещании решения.

9. В случае если замечание, высказанное заинтересованным органом, не было урегулировано на согласительном совещании, отдел строительства и архитектуры (специалист отдела) Администрации Частозерского района в течение пяти дней после проведения согласительного совещания подготавливает проект заключения Администрации Частозерского района об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования.

В заключении Администрации Частозерского района указывается на основании каких заключений заинтересованных органов подготовлено это заключение.

10. Отдел строительства и архитектуры (специалист отдела) Администрации Частозерского района в течение пяти дней после подготовки проекта заключения передает проект заключения о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования для подписания Главе Частозерского района.