

Приложение к распоряжению
 Администрации Частозерского муниципального округа
 от «08» 08 2022 года № 107
 «Об утверждении плана мероприятий рабочей группы по
 противодействию коррупции Администрации
 Частозерского муниципального округа на 2022 год»

**План мероприятий рабочей группы по противодействию коррупции
 Администрации Частозерского муниципального округа на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
I. Создание условий для разработки и внедрения механизмов противодействия коррупции			
1	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в Администрации Частозерского муниципального округа	Глава Частозерского муниципального округа	1 раз в квартал
2	Взаимодействие с правоохранительными органами	первый заместитель Главы Частозерского муниципального округа, муниципальные служащие	постоянно
3	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	управляющий делами-руководитель аппарата, начальник отдела правовой и кадровой работы, главный специалист правовой и кадровой работы	постоянно

4	Рассмотрение правоприменительной практики по вопросам обжалования действий, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, привлечения к ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений	Муниципальные служащие	1 раз в квартал
II. Экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
5	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов и принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления.	начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно
6	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах коррупционных факторов	начальник отдела правовой и кадровой работы во взаимодействии со специалистами	по мере возникновения
7	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в муниципальные нормативные правовые акты, консультирование структурных подразделений по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно
III. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления			
8	Реализация Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	начальники структурных подразделений Администрации Частозерского муниципального округа	постоянно

9	Регистрация обращений, сообщений граждан и организаций о фактах коррупции и их своевременное рассмотрение, организация работы «Телефона доверия»	секретарь Администрации Частоозерского муниципального округа	постоянно
10	Размещение на официальном сайте администрации Частоозерского района информации по противодействию коррупции	начальник отдела правовой и кадровой работы	по мере необходимости
IV. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
11	Поддержка общественной антикоррупционной деятельности, организация мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений среди молодежи	заместитель Главы Частоозерского муниципального округа по социальным вопросам, ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
12	Информация о правомерном поведении граждан при столкновении с коррупционными проявлениями посредством размещения в средствах массовой информации	первый заместитель Главы Частоозерского муниципального округа	1 раз в год
13	Привлечение граждан и (или) их объединений к обсуждению проектов нормативных правовых актов, представляющих особую социальную значимость, связанных, в частности, с формированием программ социально-экономического развития района, изменением порядка реализации и защиты прав и свобод граждан посредством проведения публичных слушаний.	разработчики правовых актов	постоянно
14	Опубликование решения о проведении публичных слушаний, опубликование проекта соответствующего муниципального правового акта	инициаторы проведения публичных слушаний	не позднее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний

		слушаний
15	Опубликование результатов публичных слушаний (итоговых документов с приложениями) в средствах массовой информации	не позднее 10 рабочих дней после проведения публичных слушаний
V. Выявление и профилактика коррупции в экономической, бюджетной и социальной сфере		
16	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе по муниципальным контрактам, финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и муниципальных учреждений	постоянно
17	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе	постоянно
18	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно
19	Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно
20	Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями федеральных законов и законов Курганской области	постоянно

21	Осуществление контроля деятельности, связанной с предоставлением земельных участков, реализацией муниципального имущества, сдачей его в аренду	первый заместитель Главы Частозерского муниципального округа, начальник отдела экономики, Администрации Частозерского муниципального округа	постоянно
22	Проверка отчетов по сдаче результатов деятельности учреждений по использованию муниципального имущества	первый заместитель главы Частозерского муниципального округа, начальник отдела экономики, Администрации Частозерского муниципального округа	1 раз в год и по мере необходимости
VI. Совершенствование кадровой политики			
23	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными службами администрации Частозерского муниципального района, руководителями муниципальных учреждений	первый заместитель Главы Частозерского муниципального округа, главный специалист отдела правовой и кадровой работы	при наличии оснований
24	Проведение контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы	главный специалист отдела правовой и кадровой работы	по мере поступления сведений
25	Рассмотрение результатов заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации Частозерского муниципального округа	первый заместитель Главы Частозерского муниципального округа, управляющий делами – руководитель аппарата	по мере необходимости

	управляющий делами – руководитель аппарата	1 раз в год
26) Формирование кадрового резерва		
27) Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе с использованием открытого Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	главный специалист отдела правовой и кадровой работы	постоянно
28) Проверка достоверности документов об образовании и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы путем направления запросов в учебные заведения, налоговые, регистрирующие и правоохранительные органы	главный специалист отдела правовой и кадровой работы	При поступлении граждан на муниципальную службу
29) Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих по программам антикоррупционной направленности	главный специалист отдела правовой и кадровой работы	По мере необходимости
VII. Внедрение механизмов борьбы с проявлениями коррупции в деятельности муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры		
30) Организация личного приема граждан руководителями муниципальных учреждений (утверждение графиков личного приема)	Заместитель Главы Частозерского муниципального округа по социальным вопросам, руководители муниципальных учреждений	до 30 января 2022 года
31) Информирование граждан об их правах на получение образования, медицинской помощи и т.д.	Заместитель Главы Частозерского муниципального округа по социальным вопросам, руководители муниципальных учреждений	постоянно по мере обновления информации
32) Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного	начальники структурных	постоянно

	взимания денежных средств с граждан в муниципальных учреждениях	подразделений	
33	Обеспечение открытости деятельности учреждения (размещение информации на официальном сайте учреждения и др.)	руководители муниципальных учреждений Частозерского муниципального округа	постоянно
34	Усиление персональной ответственности работников учреждений за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	начальники структурных подразделений Администрации Частозерского муниципального округа	постоянно
35	Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей горячей линии (телефона доверия) для сообщений о фактах коррупции в муниципальных учреждениях Частозерского муниципального округа	руководители муниципальных учреждений	постоянно
36	Техническая и информационная поддержка раздела, посвященного борьбе с коррупцией официального интернет-сайта Частозерского муниципального округа	ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	по мере поступления информации
37	Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в муниципальных учреждениях	ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	по мере поступления информации
III. Искоренение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактика коррупции			
38	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в Администрацию Частозерского района, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также	первый заместитель Главы Частозерского муниципального округа, специалист по работе с обращениями	постоянно

	причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	граждан	
39	Мониторинг средств массовой информации в части освещения хода реализации антикоррупционных мер и результатов путем обработки и анализа информации в средствах массовой информации	ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
40	Организация проведения социологического исследования среди населения и представителей бизнеса о деятельности муниципальных органов власти, осуществляющих контрольно-надзорные и разрешительные полномочия и работников муниципальных предприятий, учреждений, оказывающих профильные услуги, в целях выявления мнения об уровне коррупции и фактов избыточного давления и вымогательства	ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в полгода
IX. Повышение эффективности органа местного самоуправления Частозерского муниципального округа			
41	Разработка и внедрение административных регламентов осуществления органами муниципальной власти своих функций и оказания услуг	отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Частозерского муниципального округа	по мере необходимости
42	Организация и проведение систематических проверок соблюдения административных регламентов с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц	первый заместитель Главы Частозерского муниципального округа	по мере необходимости

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Частозерского муниципального округа



М.И. Семёнова

