



Курганская область
Частоозерский район
Администрация Частоозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2010г.
№ 109
с. Частоозерье

Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальной службы Администрации Частоозерского района

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «Об
муниципальной службе в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве муниципальной службы Администрации Частоозерского района (приложение 1).
2. Утвердить форму списка кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Светлый путь».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами- руководителя аппарата Администрации Частоозерского района Семенову М.И.

Первый заместитель Главы
Администрации Частоозерского района



В.Н.Гончар

Приложение 1 к постановлению Главы
Частоозерского района
от « 2 » сентября 2010г. № 109
«Об утверждении Положения о кадровом
резерве муниципальной службы
Администрации Частоозерского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве муниципальной службы Администрации Частоозерского района

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве муниципальной службы Администрации Частоозерского района (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок и основные принципы формирования кадрового резерва муниципальной службы Администрации Частоозерского района (далее по тексту - кадровый резерв) с целью совершенствования деятельности по подбору и расстановке муниципальных служащих.

1.2. Основные принципы формирования кадрового резерва и работы с ним:

- добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;
- объективность оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, результатов их служебной деятельности;
- создание условий для профессионального роста муниципальных служащих на муниципальной службе;
- соблюдение равенства прав муниципальных служащих и иных граждан при включении в кадровый резерв и их профессиональной реализации.

1.3. Кадровый резерв формируется в соответствии с перечнем муниципальных должностей муниципальной службы в Администрации Частоозерского района. В кадровый резерв на каждую должность муниципальной службы включается две кандидатуры.

1.4. В кадровый резерв включаются лица, замещающие должности муниципальной службы и граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и обладающие необходимыми морально-этическими и деловыми качествами.

1.5. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв проводится для замещения:

1) вакантной должности муниципальной службы в Администрации Частоозерского района и ее структурных подразделениях, имеющих статус юридического лица, в котором он проходит муниципальную службу, в порядке должностного роста муниципального служащего;

2) вакантной должности муниципальной службы в другом органе местного самоуправления в порядке должностного роста муниципального служащего.

3) вакантной должности муниципальной службы - для гражданина, поступающего на муниципальную службу впервые.

1.6. При оценке соответствия профессиональных качеств кандидатов учитываются квалификационные требования к вакантной должности муниципальной службы и положения должностной инструкции по этой должности.

1.7. Кадровый резерв является основным источником при назначении специалистов на руководящие должности муниципальной службы Администрации Частоозерского района.

2. Порядок формирования кадрового резерва и работы с ним

2.1. В Администрации Частоозерского района формируется единый кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, утверждаемый Главой Частоозерского района.

2.2. Предложения по кандидатурам в кадровый резерв муниципальной службы Администрации Частоозерского района вправе вносить заместители Главы Частоозерского района, руководитель аппарата - управляющий делами, руководители соответствующих структурных подразделений.

2.3. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Главы Частоозерского района.

2.4. Списки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы оформляются по форме согласно приложению 2.

2.5. Соответствующие записи о включении муниципального служащего в кадровый резерв вносятся в личное дело муниципального служащего.

2.6. Прием (перевод) на должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв для замещения конкретной должности муниципальной службы, осуществляется в случае наличия вакансии по данной должности муниципальной службы Главой Частоозерского района.

В случаях, когда для замещения конкретной муниципальной должности не был сформирован кадровый резерв, когда муниципальный служащий (гражданин), включенный в состав кадрового резерва отказывается занять конкретную муниципальную должность, когда обнаружены обстоятельства, препятствующие поступлению муниципального служащего (гражданина) на конкретную муниципальную должность, замещение муниципальной должности муниципальной службы производится на основании результатов конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы.

2.7. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из списков кадрового резерва в случае:

- назначения на соответствующую должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

- достижения им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

- его письменного заявления;

- сокращения муниципальной должности муниципальной службы;
- наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождения им муниципальной службы.

Решение об исключении из кадрового резерва оформляется распоряжением Главы Частоозерского района.

2.8. Включение муниципального служащего в кадровый резерв является (может являться) основанием для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

Управляющий делами -руководитель аппарата
Администрации Частоозерского района



М.И.Семенова

Приложение 2 к постановлению
 Главы Частозерского района
 от « 2 » сентября 2010г. № 109
 «Об утверждении Положения о кадровом
 резерве муниципальной службы
 Администрации Частозерского района»

СПИСОК
 кадрового резерва для замещения вакантных должностей
 муниципальной службы Администрации Частозерского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рожде ния	Образование (учебные заведения, которые окончил (обучается) муниципальны й служащий (гражданин)	Замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер приказа (распоряжения), должность, место работы гражданина или учебы	Стаж муниципальн ой службы (стаж работы по специальност и, общий трудовой стаж)	Дата проведения конкурса на исключение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв (отметка о включении в кадровый резерв вне конкурса)	Должность муниципальной службы, для замещения которой планируется муниципальный служащий (гражданин)	Отметка о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или стажировке)	Отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины	Отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер приказа или распоряжении)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Управляющий делами -руководитель аппарата
 Администрации Частозерского района



М.И.Семенова