



Курганская область  
Частоозерский район  
Администрация Частоозерского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» февраля 2015 года  
с. Частоозерье

№ 20

**Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Частоозерского района, а также руководителем муниципального учреждения Частоозерского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом Частоозерского района, Администрация Частоозерского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Частоозерского района, а также руководителем муниципального учреждения Частоозерского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного



характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте Администрации Частозерского района в соответствии с Уставом Частозерского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Частозерского района Семёнову М.И.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Частозерского района от 26 марта 2013 года № 29 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации», которым ранее был утвержден порядок представления лицами, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащего отмене)

Глава  
Частозерского района



В.Н.Шаталин



Приложение  
к постановлению Администрации  
Частоозерского района  
от «19» февраля 2015 года № 20  
«Об утверждении правил представления  
лицом, поступающим на работу на  
должность руководителя муниципального  
учреждения Частоозерского района,  
а также руководителем муниципального  
учреждения Частоозерского района  
сведений о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера  
и о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера  
своих супруга (супруги) и  
несовершеннолетних детей»

### **Правила**

**представления лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального учреждения Частоозерского района, а  
также руководителем муниципального учреждения Частоозерского  
района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруга (супруги)  
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Частоозерского района (далее — муниципальное учреждение), а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ):



а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет по форме утвержденной Указом:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в кадровую службу муниципального учреждения.

5. В случае обнаружения руководителем муниципального учреждения или лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, что в представленных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим положением.



Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются (руководителю органа местного самоуправления и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения).