**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10 февраля 2022 года № 22/74 -5

с. Частоозерье

**О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами при подготовке и проведении выборов депутатов Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области первого созыва**

В соответствии со статьями 14-18 Закона Курганской области «О выборах выборных лиц местного самоуправления Курганской области», в целях подготовки и проведения выборов депутатов Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области первого созыва, территориальная избирательная комиссия Частоозерского муниципального округа **решила:**

1. Образовать Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами при подготовке и проведении выборов депутатов Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области первого созыва.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области первого созыва (Приложение № 1).

3.  Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области первого созыва (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Частоозерского муниципального округа.

Председатель территориальной

избирательной комиссии

Частоозерского муниципального округа Е.А. Чурина

Секретарь территориальной

избирательной комиссии

Частоозерского муниципального округа М.М. Щербинина

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению территориальной избирательной комиссии Частоозерского муниципального округа  от 10.02.2022 года № 22/74-5 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области первого созыва**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области первого созыва (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10.01.2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Курганской области от 31.03.2003 года № 288 «О выборах выборных лиц местного самоуправления Курганской области» (далее – Закон Курганской области), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК РФ от 23.07.2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Курганской области, территориальной избирательной комиссией Частоозерского муниципального округа и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10.01.2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа организует работу по проверке соблюдения порядка выдвижения кандидатов в депутаты Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области первого созыва, приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Шатровской районной Думы шестого созыва в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, в том числе по приему и проверке достоверности подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов.

1.5. По результатам работы Рабочей группы и на основании проверки представленных кандидатами документов готовятся и вносятся на рассмотрение избирательной комиссии проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов в депутаты Шатровской районной Думы шестого созыва и по другим вопросам, связанным с избирательными действиями, предусмотренными Федеральным законом, Законом Курганской области.

**2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются проверка соблюдения порядка выдвижения избирательным объединением кандидатов, самовыдвижения кандидатов, прием документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона и Закона Курганской области, подготовка соответствующих проектов решений избирательной комиссии о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов.

2.2. Для реализации этих задач члены Рабочей группы:

– принимают документы, представляемые кандидатами для выдвижения и регистрации;

– выдают кандидатам подтверждение о приеме представленных документов;

– проверяют наличие документов, а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений представленных кандидатами в соответствии с требованиями Закона Курганской области;

– принимают документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидатов, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам, доверенных лиц избирательных объединений;

– принимают и готовят документы для выдачи удостоверений членам избирательной комиссии с правом совещательного голоса от кандидатов;

– проверяют соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидатов;

– готовят ведомости проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, итоговые протоколы проверки подписей, выдают кандидатам итоговый протокол проверки подписей избирателей;

– осуществляют хранение подписных листов с подписями избирателей и иных связанных с ними документов, а также документов, подготовленных в ходе приема и проверки подписных листов;

– извещают кандидатов при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Федерального закона, Закона Курганской области к оформлению документов;

– извещают о дне заседания Рабочей группы, избирательной комиссии по вопросу регистрации либо отказе в регистрации кандидатов;

– принимают и готовят материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов;

– готовят проекты решений избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

– осуществляют иные действия для реализации поставленных перед Рабочей группой задач.

**3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа образуется из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Персональный состав Рабочей группы утверждается решением избирательной комиссии.

3.2. Для выполнения задач Рабочей группы к проверке могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий с правом решающего голоса, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, а также иных государственных органов.

3.3. Руководитель Рабочей группы распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

3.4. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях избирательной комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.5. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. При этом решение Рабочей группы может быть принято в случае присутствия на заседании Рабочей группы не менее половины членов Рабочей группы.

3.6. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать уполномоченные представители или доверенные лица кандидатов.

3.7. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости.

3.8. Привлеченные к работе Рабочей группы эксперты из числа специалистов дают заключения по вопросам, относящимся к сфере их специальных познаний. Указанные лица привлекаются к деятельности Рабочей группы по поручению ее руководителя, и не участвуют в принятии решений Рабочей группы, в случае если они не входят в состав Рабочей группы.

На заседании Рабочей группы ведется протокол. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. Протокол подписывается Руководителем Рабочей группы или председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

3.9. Документы, подготовленные в Рабочей группе, включая запросы, формы, уведомления и справки, подписываются руководителем Рабочей группы.

3.10. Руководитель Рабочей группы или по его поручению – заместитель руководителя или член Рабочей группы, являющийся членом избирательной комиссии с правом решающего голоса, представляет подготовленный на основании рекомендаций Рабочей группы проект решения избирательной комиссии на заседание избирательной комиссии.

3.11. В отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.12. Хранение документации, связанной с деятельностью Рабочей группы, осуществляется в порядке, установленном избирательной комиссией.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к решению территориальной избирательной комиссии Частоозерского муниципального округа  от 10.02.2022 года № 22/74 -5 |

**Состав**

**Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами при проведении депутатов Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области первого созыва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель Рабочей группы**: | | |
| Щербинина М.М. | | – секретарь территориальной избирательной комиссии |
| **Секретарь Рабочей группы**: | | |
| Печерина Т.В. | – заместитель председателя территориальной избирательной комиссии | |
| **Члены Рабочей группы**: | | |
| Битюцких В.С. | | – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса; |
| Венидиктова О.В. | | – член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса. |